

وزارة التربية و التكوين

الإدارة الجهوية للتعليم

ب.....

خاصّ بالإدارة :

عدد التسجيل :

الأقدمية :

العدد :

الشهادة :

المجموع :

مطبوعة ترشّح إلى رتبة
معلم تطبيق (حصّة)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرّف الوحيد :

الرّمز :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم و اللقب :

الصّقة : (1) - معلّم مترسّم للتّعليم العام

- معلّم مترسّم للتّربية اليدويّة و التقنيّة

- معلّم أوّل مترسّم

مركز العمل :

تاريخ الولادة (2) : / /

تاريخ التّعيين الأوّل بالتّعليم : / / تاريخ التّرسيم : / /

تاريخ الالتحاق بالعمل الإداري : / /

آخر عدد إداري (3) : التاريخ : / /

آخر تفقّد بيداغوجي : التاريخ : / /

الشّهائد العليا (4) :

الإنقطاعات (5) : من إلى من إلى إلى

اطّلت و تثبتّ من صحّة البيانات

الواردة بالمذكّرة

حرّر ب..... في

الإمضاء

مدير المدرسة

1 - وضع العلامة (X) في المربّع المناسب.

2- تكتب كلّ التواريخ من اليمين إلى اليسار رقمين لليوم / رقمين للشهر / أربعة أرقام للسنة.

3- ثلاث سنوات كاملة و متتالية لجميع أصناف المعلّمين المكلفين بالعمل الإداري.

4- يستثنى من هذا الباب المعلّمون الأوّل - إرفاق المطلب بنسخة من الشهادة أو بنسخة من قرار المعادلة مشهود بمطابقتها للأصل.

5- تخصم الانقطاعات من الأقدميّة العامّة إذا كانت تساوي أو تفوق 6 أشهر (رخصة بدون أجر / الإحالة على عدم المباشرة / توقيف تأديبي).