

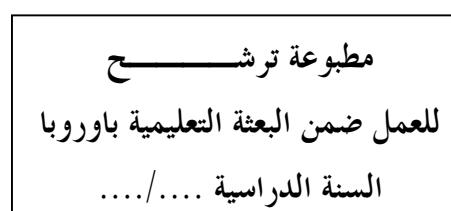
وزارة التربية والتكوين

الادارة العامة للمرحلة الاولى

من التعليم الاساسي

الادارة الجهوية للتعليم

.....



صورة شمسية

خاص بالادارة

المركزية

الحالة المدنية:.....	الاسم ولقب:.....
عدد الأبناء:.....	تاريخ الولادة:..... مكانها.....
رقم بطاقة التعريف:.....	الشهادة العلمية(1).....
تاريخ إصدارها:.....	تاريخ الانتداب:.....
مكان إصدارها:.....	الصفة والصنف:.....
رقم جواز السفر (على أن يكون صالحًا):.....	مركز العمل:.....
.....	عدد التقدّد الاخير:..... تاريخه..... اللغة.....
تاريخ إصداره:.....	آخر عدد باللغة العربية..... تاريخه.....
مكان إصداره:.....	العدد الاداري الأخير(2):..... تاريخه:.....
.....	تاريخ الالتحاق بالعمل الاداري:.....
العنوان الشخصي:.....	معدل العددين الاداري والبيداغوجي(بالنسبة الى المكلفين بعمل اداري):.....
.....	اللغات التي يجيدها المترشح الى جانب اللغة العربية واللغة الفرنسية(3):.....
.....	الأنشطة الثقافية والاجتماعية:نوع النشاط الذي قام أو يقوم به المترشح(4):.....
رقم الهاتف:.....

(1) ينبغي على المترشح أن يرفق الطلب بنسخة من الشهادة العلمية مطابقة للأصل مع مضمون وثيقة وصورة شمسية.

(2) خاص بالمعلمين المكلفين بعمل إداري.

(3) الاستظهار بما يفيد إجاده اللغة واللغات المذكورة.

(4) الاستظهار بما يبين القيام بالنشاط أو الأنشطة المذكورة.

حرر بـ.....فی.....

امضاء المترشح

رأي الرئيس المباشر

خاص بالادارة الجهوية

رأي المدير الجهوي في المرشح

توصيات هامة:

- على المترشح ومدير المدرسة التحرى في جميع المعلومات التي تتضمنها مذكرة الترشح
 - على الادارة الجهوية أن ترافق كل مذكرة ترشح بنسخة من المذكرة الشخصية المعنى بالأمر.

.....فی.....

المؤشر الجهو

((سنة ثانية تكتب: 2/ سنة خامسة تكتب: 5 إلخ...))

(2) فرنسيّة تكتب:/عربية تكتب: